

ПРИНЯТО
Педагогический совет МБОУ
Глазовская СОШ
(протокол от 16.08.2022 г. № ____)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ Глазовская СОШ
от 16 августа 2022 г. № 261

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Глазовская средняя
общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым
на 2022/2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год	3
2	Цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год	16
3	План мероприятий по реализации ООП НОО	17
4	План мероприятий по реализации ООП ООО	18
5	План работы с педагогами	20
6	Перспективный план курсовой подготовки, информация об образовании	23
7	Перспективный план атт естанции педагогических работников	35
8	План работы педагогического совета	38
9	План мероприятий по реализации конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»	40
10	План Внутришкольного контроля	43
11	План мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся	63
12	План работы школы по противодействию терроризму, экстремизму	66

**АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ ГЛАЗОВСКАЯ СОШ ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глазовская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым
Руководитель	Лейман Людмила Евгеньевна
Адрес организации	Республика Крым, Ленинский район, село Глазовка, ул. Караханяна, дом 26
Телефон, факс	+79780349187
Адрес электронной почты	lenino_glazovka@crimeaedu.ru
Учредитель	Администрация Ленинского района Республики Крым.
Год создания	1973 г
Проектная мощность школы	330
Количество учебных кабинетов	15
Лицензии на осуществление образовательной деятельности Лицензия	от 15.08.2016 г. № 0673
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 0299 от 17.10.2017 г.
Устав	от 08.10.2015г. № 573

Основным видом деятельности МБОУ Глазовская СОШ является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования.

Также Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы.

РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (мин.)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
2– 9	1	45	5	34

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ

Должность	ФИО	Образование	Общий пед. стаж	Стаж адм. работы	
				Общ.	В данном ОУ
Директор	Лейман Людмила Евгеньевна	высшее	39	22	22
Заместитель директора по УВР	Абжелова Алие Диляверовна	высшее	13	9	9

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В 2021/2022 учебном году в МБОУ Глазовская СОШ в 10 классах обучались 148 обучающихся, в т.ч. по программе начального общего образования – 65 учащихся, по образовательной программе основного общего образования- 73 учащихся, по образовательной программе среднего общего образования – 10 учащихся.

Все учащиеся обучались в первую смену.

ДИНАМИКА ЧИСЛЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ

	2017 - 2018 год		2018- 2019 год		2019 – 2020 год		2020 – 2021 год		2021- 2022 год	
	Классы	кол-во	Классы	кол-во	Классы	кол-во	Классы	кол-во	Классы	кол-во
Начальная школа	4	64	4	63	4	72	4	67	4	65
Основная школа	5	58	5	63	5	67	5	65	5	73
Средняя школа	2	14	2	11	2	15	2	21	1	10
Итого	11	136	11	137	11	154	11	153	10	148



Как видно из диаграммы контингент учащихся школы уменьшается, большинство выпускников 9 класса поступают в среднее профессиональное учреждение.

В МБОУ Глазовская СОШ обучаются 3 учащихся, имеющие статус ОВЗ. Из них в школе обучается 2 чел., на дому – 1 учащийся.

Вопросы организации обучения детей с ОВЗ рассматриваются на педагогическом совете, совещании при директоре, на заседаниях МО.

В работе с родителями используются следующие формы -индивидуальные беседы, посещения на дому, родительские собрания.

Для обучающихся с ОВЗ составлены и реализуются следующие программы:

1. Адаптированная образовательная программа, разработанной с ориентировкой на содержание варианта 7.2. ФГОС основного общего образования.
2. Адаптированная образовательная программа с учетом психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью.

**АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ И КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ПО ИТОГАМ 2021
-2022 УЧЕБНОГО ГОДА**

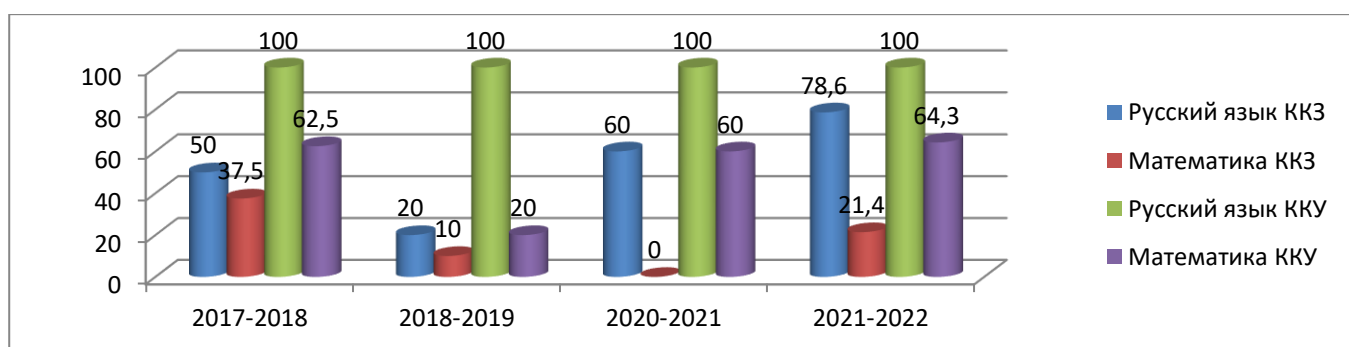
Класс	всего	«5»	«4»	«3»	«2»	ККУ	ККЗ
2	7	0	6	1	0	100	85,7
3	20	2	9	9	0	100	55
4	19	1	7	11	0	100	42,1
ИТОГО НОО	46	3	22	21	0	100	54,3
5	17	1	7	9	0	100	47
6	11	0	5	6	0	100	45,4
7	13	0	5	8	0	100	38,4
8	18	1	3	14	0	100	22,2
9	14	0	4	10	0	100	28,5
ИТОГО ООО	73	2	24	47	0	100	26
11	10	0	6	10	0	100	60
ИТОГО ООО	10	0	6	4	0	100	60
ИТОГО	129	5	52	72	0	100	44%

**ДИНАМИКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ УЧАСТИЯ ВЫПУСКНИКОВ 11 КЛАССОВ В
ЕГЭ/ГВЭ (ПО ОСНОВНЫМ ПРЕДМЕТАМ)**

Учебный год	Форма	К-во	Математика			Русский язык			Учитель русского языка	Учитель математики
			ККЗ	ККУ	Ср.	ККЗ	ККУ	Ср. балл		
2017/2018	ГВЭ	8	12,5	50	2,62	87,5	100	4	Жукова В.В.	Коломина В.Д.
2017/2018	ЕГЭ	1	100	100	4	100	100	78	Жукова В.В.	Коломина В.Д.
2018/2019	ЕГЭ	3	33	33	2,3	0	100	48,3	АбкеримоваЗ.Р	Абсеямова Н.Э.
2019/2020	ЕГЭ	4	не сдавали				100	58	АбкеримоваЗ.	
2020/2021	ГВЭ	7	0	0	2	0	14,3	2,14	Абсеямова Н.Э.	Жукова В.В.
2020/2021	ЕГЭ	2	не сдавали			100	100	75,5	Жукова В.В.	Абсеямова Н.Э.
2021/2022	ЕГЭ	9	11,1	88,9	3,33	100	100	55,67	Жукова В.В.	Абсеямова Н.Э.
2021/2022	ГВЭ	1	0	0	2	0	100	3	Жукова В.В.	Абсеямова Н.Э.

ДИНАМИКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ УЧАСТИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ В ОГЭ/ГВЭ (ПО ОСНОВНЫМ ПРЕДМЕТАМ)

Учебный год	Математика			Русский язык			Учитель русского языка	Учитель математики
	ККЗ	ККУ	Ср. балл	ККЗ	ККУ	Ср. балл		
2017/2018	37,5	62,5	3,38	50	100	3,5	Абкеримова З.Р.	Коломина В.Д.
2018/2019	10	20	2,3	20	100	3,3	Жукова В.В.	Абселямова Н.Э.
2019/2020	отмена ОГЭ						Абкеримова З.Р.	Абселямова Н.Э.
2020/2021	0	60	2,6	60%	100%	3,7	Жукова В.В.	Абселямова Н.Э.
2021/2022	21	64,3	2,86	78,6	100	4,07	Жукова В.В.	Абселямова Н.Э.



Как видим из таблицы и диаграммы очень низкие результаты из года в год учащиеся демонстрируют по математике. Средний балл – не превышает 3 баллов.

Но по сравнению с 2020/2021 учебным годом ККЗ по математике поднялся на 21,4%, ККУ – на 4,3, средний балл – на 0,26 б.

Стабильно высокие результаты, учащиеся демонстрируют по русскому языку (учитель: Жукова В.В.). По сравнению с прошлым годом ККЗ увеличился еще на 18,6%.

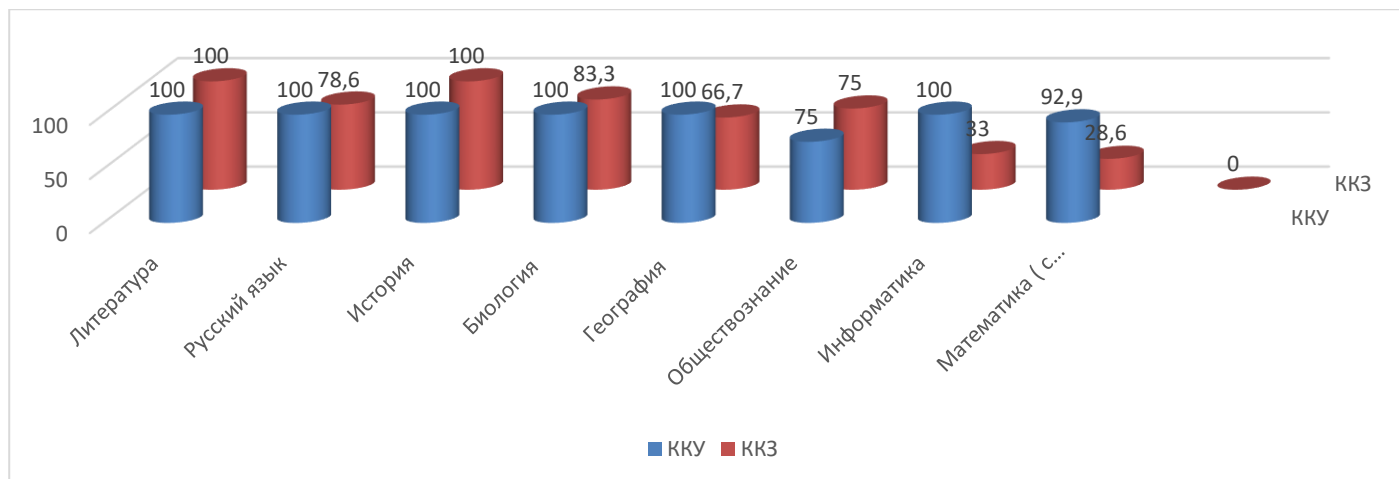
А средний балл составил – 4,07, что свидетельствует о высоком уровне подготовки к ОГЭ по русскому языку.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГИА – 2022 - 9 класс

В 2021/22 учебном году в 9 классе обучалось 14 учащихся. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору.

Предмет	Всего сдавали	5	4	3	2	Средний балл	ККУ	ККЗ	Примечание
Литература	2	1	1			4,5	100	100	
Русский язык	14	4	7	3	0	4,07	100	78,6	
История	1	0	1	0	0	4	100	100	
Биология	6	0	5	1	0	3,83	100	83,3	
География	9	1	5	3	0	3,78	100	66,7	
Обществознание	4	0	3	0	1	3,5	75	75	
Информатика	6	0	2	4	0	3,33	100	33,3	
Математика	14	0	3	6	5	2,86	64,3	21,4	
Математика (с учётом пересдачи)	14	0	4	9	1	3,21	92,9	28,6	



Как видим из таблицы и диаграммы лучше всего учащиеся справились с ОГЭ по **ЛИТЕРАТУРЕ, РУССКОМУ ЯЗЫКУ, ИСТОРИИ, БИОЛОГИИ.**

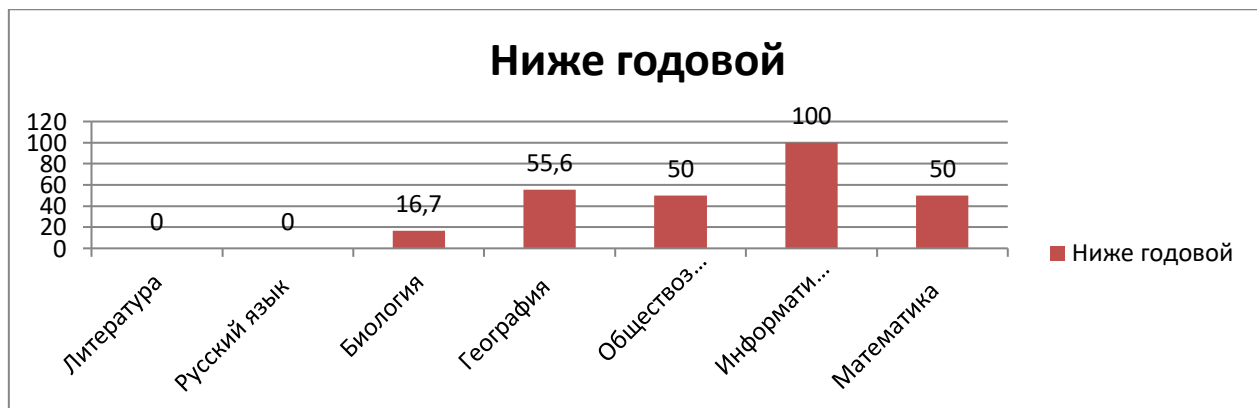
(Учителя-предметники: Жукова В.В., Стецишина Т.В., Нуфер Н.О.)

Самый низкий коэффициент качества знаний по: **МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ.**

(Учителя-предметники: Богачева Е.Я., Абселямова Н.Э.)

С учетом пересдачи «2» получили по следующим предметам: **ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

(Тимошенко А), МАТЕМАТИКА (Клименко Т). (Учителя-предметники: Богачева Е.Я., Нуфер Н.О.)



Как видим из таблицы 100% учащихся подтвердили годовые отметки или показали выше по следующим предметам: Литература, Русский язык.

50 – 55% не соответствуют отметки по математике, обществознанию, географии.

100% не соответствуют отметки по информатике, из них – 33,3 показали ниже на 2 балла по сравнению с годовой отметкой, что свидетельствует о полной необъективности оценивания текущих отметок учителем информатики Богачевой Е.Я.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГИА -2022 – 11 КЛАСС

В 2021/2022 учебном году в 11 классе обучалось 10 учащихся.

Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся. 9 учащихся сдавали ГИА в форме ЕГЭ, 1 учащийся, с инвалидностью, в форме ГВЭ.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ЕГЭ по выбору.

Предмет	Форма ГИА	Всего сдавали	Средний балл	
Математика (базовая)	ЕГЭ	6	3,33	Оценивание по «5» балльной системе
Математика (базовая) с учетом пересдачи	ЕГЭ	7	3,43	
Математика	ГВЭ	1	2	
Математика (с учетом пересдачи)	ГВЭ	1	3	
Русский язык	ГВЭ	1	3	
Русский язык	ЕГЭ	9	55,67	
Физика	ЕГЭ	1	52	
Обществознание	ЕГЭ	5	51	
Математика профильная	ЕГЭ	3	30 б	
Математика профильная (с учетом пересдачи)	ЕГЭ	2	36,5 б.	
Английский язык	ЕГЭ	1	36	
Биология	ЕГЭ	1	34	
Информатика	ЕГЭ	1	0	

Как видим из таблицы учащиеся 11 класса не продемонстрировали высокого ККЗ ни по одному предмету. ККЗ по всем предметам ниже 50%

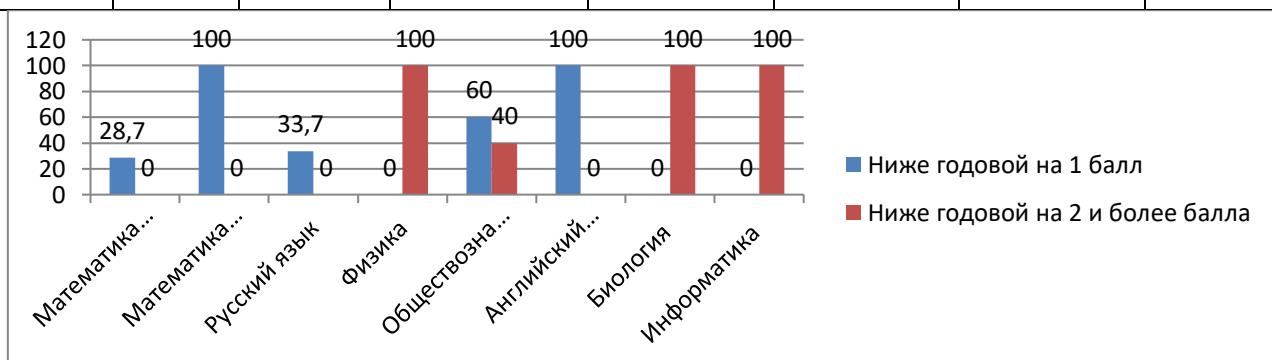
Самый низкий коэффициент качества знаний по: **БИОЛОГИИ, ФИЗИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ, МАТЕМАТИКЕ (ПРОФИЛЬНОЙ), АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ** и составляет **0%**. (Учителя-предметники: Еремич А.С., Стецишина Т.В., Селяво А.А., Абселямова Н.Э., Богачева Е.Я.

«2» учащиеся имеют по следующим предметам: **Информатика, Биология**

Сравнительный анализ отметок за год и годовых отметок

Предмет	Форма ГИА	Всего сдавали	Выше годовой	Соответств ует годовой	Ниже годовой на 1 балл	Ниже годовой на 2 балла	Ниже годовой на 3 балла
Математика (базовая)	ЕГЭ	6	1 – 16,7%	3 – 50%	2 – 33,3%	0	0
Математика (базовая) с учетом пересдачи	ЕГЭ	7	1 – 14,3%	4 – 57,1%	2 – 28,6%	0	0
Математика	ГВЭ	1	0	0	1 – 100%	0	0
Математика (с учетом пересдачи)	ГВЭ	1	0	1 – 100%	0	0	0
Русский язык	ГВЭ	1	0	1 – 100%	0	0	0

Русский язык	ЕГЭ	9	0	6 – 66,7%	3 – 33,3%	0	0
Физика	ЕГЭ	1	0	0	0	1 – 100%	0
Обществознание	ЕГЭ	5	0	0	3 – 60%	2 – 40%	0
Математика профильная	ЕГЭ	3	0	0	2 – 66,7%	1 – 33,3%	0
Математика профильная (пересдача)	ЕГЭ	2	0	0	2 – 100%	0	0
Английский язык	ЕГЭ	1	0	0	1 – 100%	0	0
Биология	ЕГЭ	1	0	0	0	1 – 100%	0
Информатика	ЕГЭ	1	0	0	0	0	1 – 100%



Как видим из таблицы и диаграммы 100 % подтверждение отметок в 11 классе не показали ни по одному предмету.

Не подтвердили на 2 и более баллов по следующим предметам: биология, информатика, физика, обществознание (учителя-предметники: Еремич А.С., Нуфер Н.О., Стецишина Т.В., Богачева Е.Я.)

ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации в МБОУ Глазовская СОШ осуществляется по следующим направлениям:

- Проведение классных часов с учащимися 9, 11 классов.
- Проведение родительских собрания (в онлайн режиме и очном формате), где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА-11, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ и ГВЭ.
- Проведение тематических родительских собраний.
- Проведение консультаций с учащимися (по предметам).
- Подготовка и обновление стенда «Готовимся к ГИА» (по предметам)
- Изучение и анализ КИМов ГИА.
- Подбор материалов по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
- Обучение учащихся по заполнению бланков ответов ГИА.
- Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к государственной итоговой аттестации.
- Проведение пробных экзаменов в школе, в районе.

До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Укомплектованность образовательной организации педагогическими кадрами – 100%
Состав работников МБОУ Глазовская СОШ

Администрация школы	Педагогические работники
2	17

Все педагоги, кроме внешних совместителей имеют полную педагогическую нагрузку.

Уровень образования и квалификации педагогических кадров

Все педагоги имеют педагогическое образование или прошли курсы переподготовки.

Высшее образование имеют 94, 1% педагогов.

2 учителей имеет первую и 1 учитель высшую квалификационную категорию.

Распределение работников МБОУ Глазовская СОШ по возрасту и стажу работы

Средний возраст педагогов – 44 года.

До 25 лет	От 25 до 29 лет	От 30 до 39	От 40 до 49	От 50 до 59	Свыше 60 лет
1	2	3	4	5	4

Имеют педагогический стаж

До 5 лет	От 5 до 10	От 10 до 15	От 15 до 20	От 20 и более
5	2	2	1	9

Непрерывность профессионального развития педагогических работников

За последние три года проходили курсы повышения квалификации – 100 % педагогов.

Все педагоги школы применяют компьютерные и другие образовательные технологии. Во всех классах имеются ноутбуки, подключенные к сети «Интернет», используемые для ведения электронного журнала и как средства обучения. При посещении уроков в рамках ВШК выявлено, что педагоги применяют на высоком и достаточном уровнях системно-деятельностный подход, проблемно-диалоговый метод, современные средства ТСО, приёмы интерактивного обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (Жукова В.В., Яковенко А.В., Алиева С.Р., Стецишина Т.В., Нуфер Н.О.). Остальные учителя также применяют указанные образовательные технологии, но в силу различных причин (молодые специалисты, неопытность, слабая работа над самообразованием, специфика предмета и др.) требуют совершенствования навыков применения указанных технологий.

В 2021 – 2022 учебном году МБОУ Глазовская СОШ приняла участие в оценке функциональной грамотности по международной модели «PISA» с присутствием представителей Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым.

УЧАСТИЕ В ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОНКУРСАХ.

В 2021-2022 учебном году учителя МБОУ Глазовская СОШ приняли участие в следующих конкурсах.

Победителями конкурса «Навигатор детства» стали Алиева С.Р., Полий Т.А., Селяво А.А.

Яковенко А.В. стала призером конкурса «Урок нравственности (видеоурок)» и "За нравственный подвиг учителя" (разработка урока по ОРКСЭ)

Участниками конкурса «Класс функциональной грамотности» стали Резвитова А.А., Селяво А.А.

САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критерии	Модуль программы воспитания	САМОАНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
<p>Качество реализации классными руководителями планов воспитательной работы с классом</p>	<p>Классное руководство</p>	<p>1. Положительная динамика охвата дополнительным образованием в процентах от предыдущего периода. В начале 2021-2022 учебного года – 86% В конце 2021-2022 учебного года – 98%</p> <p>2. Отрицательная динамика негативных проявлений – дисциплинарных нарушений, в процентах от предыдущего периода. (2 учащихся Бараник И., Костюк А. поставлены на учет в ПДН)</p> <p>3. Положительная динамика охвата членов классного коллектива результативным исполнением общественных поручений. Все учащиеся 5-11 классов приняли участие Во всекрымском субботнике в апреле 2022 года.</p>
<p>Качество проведения курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Курсы внеурочной деятельности</p>	<p>Охват занятостью внеурочной деятельностью составляет – 100%</p>
<p>Организация воспитательной работы учителями-предметниками на уроках</p>	<p>Школьный урок</p>	<p>1. Предметная среда урока для познавательного, нравственного и физического развития учеников: Учителя и администрация школы обеспечивают соблюдение на уроке требований СанПиН для сохранения здоровья учеников; – применяют на уроке не менее двух форм организации познавательной активности учеников; – используют вариативные формы организации взаимодействия между школьниками; - большинство обучающихся МБОУ Глазовская СОШ – 90% соблюдают Положение о внешнем виде учеников</p> <p>2. Отбор содержания урока Учителя – предметники включают в содержание урока практикоориентированные задания, – формируют ценностное отношение учащихся к знаниям, умениям, объекту и предмету урока.</p> <p>3. Организация учебной деятельности: Большинство учителей учитывают индивидуальные особенностей каждого школьника при определении объема задания и уровня трудности за счет использования</p>

		<p>разноуровневых заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдают принцип развивающего обучения. <p>4. Самоорганизация профессиональной деятельности педагога на уроке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доводят требования до логического завершения; – детально разъясняют требования – соблюдают позитивный характер требований; – требования соответствуют возрастным особенностям учеников; – принимают адекватное решение при нестандартных ситуациях урока
<p>Организация работы органов ученического самоуправления</p>	<p>Самоуправление</p>	<p>Министры органов ученического самоуправления проводят мероприятия согласно календарного графика работы ученического совета в процентах от общего числа запланированных мероприятий.</p>

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в 2021-2022 учебном году	Направление	ФИО учителя	ИТОГО НОО	ИТОГО ООО	Итого СОО
Кружок «Готов к труду и обороне»	физкультурно-спортивное	Четверикова З.Д		11	
Кружок «Юнармия»	физкультурно-спортивное	Белявский С.В.		14	
Кружок «Юный путешественник»	туристско-краеведческое	Жидачевская Т.Н.	10	10	
Кружок «Мы помним, мы гордимся»	социально-гуманитарное	Яковенко А.В.	18	5	7
Кружок «Юные инспектора дорожного движения»	социально-гуманитарное	Полий Т.А.		12	
Кружок «Дружина юных пожарных»	социально-гуманитарное	Полий Т.А.		10	
Кружок «Мир прикладного искусства»	Художественное	Селяво А.А.	11	20	
Кружок «Практикум по выразительному чтению»	Художественное	Резвитова А.А.	11	13	
Кружок «Ступени к мастерству»	Художественное	Резвитова А.А.	13	10	
Кружок «Умелые руки»	Художественное	Алиева С.Р.	18	0	
Кружок «Финансовая грамотность»	Естественнонаучное	Резвитова А.А.	10	0	
Кружок «Финансовая грамотность»	Естественнонаучное	Резвитова А.А.	10	0	
Кружок «Основы экономики»	Естественнонаучное	Резвитова А.А.		8	9
Робототехника на основе Arduino	Техническое	Белявский С.В.		10	
ИТОГО ЗАЧИСЛЕНЫ ПО ДООП			58	63	10
ВСЕГО В ШКОЛЕ			68	74	10
% занятости в кружках			85,3%	85,1%	100%

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Критерий	Показатели ОУ
Наличие техники для обработки информации(аудио, видео, графики, в том числе мультимедийное и интерактивное оборудование)	<p>В учреждении имеются 29 персональных компьютеров, из них ноутбуков – 10,</p> <p>Имеется периферийная техника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор – 13 шт.; - МФУ – 6 шт. - телевизор – 2
Подключение к сети Интернет, наличие локальной сети	имеется Интернет «Миранда-медиа».
Оборудование территории и помещения для реализации разделов физического воспитания «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др.	<p>имеется 1 спортивный зал, 1 теннисный зал для реализации физического воспитания школьников . В 2014 году из республиканского бюджета было выделено 125 тыс. рублей на приобретение спортивного инвентаря и оборудования (перечень прилагается).</p> <p>В спортивном зале имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> комплект гимнастических - - скамеек – 1 (6 шт); - комплект для гимнастических упражнений – 1шт; - комплект спортивных матов – 1 (9 шт); - спортивные маты – 3 шт; - стол теннисный – 3 шт; - палатка туристическая – 8 шт; - мостик гимнастический – 1 шт; - скамья для пресса – 2 шт; - стойка для прыжков в высоту – 1 шт.; - стойка для прыжков в высоту детская – 1 шт; - канат - 1 шт; - конь гимнастический – 1шт; - козел гимнастический – 1 шт; - щит баскетбольный – 1 шт; - мяч футбольный – 9 шт; - мяч волейбольный –9 шт; - мяч баскетбольный – 9 шт; - сетка волейбольная – 2 шт; - штанга с блинами – 2 шт; - шашки – 1шт; - шахматы – 1 шт. <p>В теннисном зале имеется 3 теннисных стола ,2 скамейки, стол для армрестлинга.</p>
Наличие столовой для организации горячего питания	<p>В МБОУ Глазовская СОШ имеется столовая . Обеденный зал на 90 посадочных мест. Имеется 3 холодильника, электрическая плита, шкаф для хранения хлеба, необходимый инвентарь, посуда. Подведена горячая и холодная вода на пищеблок, овощной цех. Пищеблок школьной столовой имеет электрооборудование поверенное, признанное пригодным к применению согласно заключению о пригодности № 22.0704.19 от 16.06.2020 года; №</p>

	<p>22.0703.19 от 16.06.2020 года, № 22.0702.19 от 16.06.2020 года, № 22.0701.19 от 16.06.2020 года, № 22.0700.19 от 16.06.2020 года, № 22.0639.20 от 16.06.2020 года, № 22.0640.20 от 16.06.2020 года, № 22.0638.20 от 16.06.2020 года, № 22.0641.20 от 16.06.2020 года, № 22.0642.20 от 16.06.2020 года</p> <p>- столовая работает по примерному десятидневному меню утвержденном директором школы.</p>
Наличие оборудованного медицинского кабинета	<p>Составлен Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета.</p> <p>Выдан отрицательный Акт Санитарно-эпидемиологического обследования № 11.13./А.13 от 24.01.2019 Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе.</p> <p>Оборудован процедурный кабинет.</p>
Оценка условий состояния безопасности - жизнедеятельности	<p>В МБОУ Глазовская СОШ имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение экспертной комиссии по оценке условий труда № 42-2016-ЗЭ от 09.06.2016 г.; - акт проверки готовности МБОУ Глазовская СОШ к новому 2020-2021 уч. году от 22.07.2020 г.
Динамика формирования антитеррористической защищенности школы	<p>Оформлен стенд « Антитеррористическая безопасность школе»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организован пропускной режим ; - в наличии пожарная сигнализация; - в наличии видеонаблюдение ; - имеется металлодетекторная рамка; - имеется паспорт антитеррористической защищенности; - имеется целостное ограждение школы 1917 м.пог.;
Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы	<ul style="list-style-type: none"> - имеются журналы регистрации инструктажей по пожарной безопасности; - в наличии пожарная сигнализация; - имеются светящиеся планы эвакуации, таблички в соответствии с требованиями Пожнадзора; - организована пожарная добровольная дружина сотрудников школы из 4 человек; - оформлены стенды по пожарной безопасности в рекреации школы и классных кабинетах.

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи с организациями Высшего и среднего профессионального образования;
- Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии.
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Апрель	Директор
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Август	Директор
6	Организация отчетности по реализации ФГОС	Май	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Директор Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по ФГОС – 2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Анализ использованию ИКТ учителями начальных классов в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в муниципальных конференциях, вебинарах по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности оборудования учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР

Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь– январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ООП ООС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООС-2021	Апрель	Директор
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООС-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООС-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООС-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООС-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Ноябрь	Директор Завхоз
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор Завхоз
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Диагностико-аналитическая деятельность		
Организовать и провести самооценку компетенций учителей по листу анализа	Сентябрь	Руководители ШМО, педагог-психолог
Проанализировать результаты самоанализа педагогов. Выявить компетенции, которые развиты на низком уровне	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проанализировать результаты участия педагогов в образовательных событиях (семинарах, практикумах, педагогических чтениях и др.)	Май	Заместитель директора по УВР
Проанализировать, как учитель на учебных занятиях предлагает индивидуальные задания повышенной сложности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Провести мониторинг по оцениванию деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	декабрь, март	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество разработки учебного занятия	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Провести мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	Ноябрь	Руководители ШМО
Проанализировать качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации (ГИА)	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проанализировать периодичность прохождения курсовой подготовки учителями	Январь, май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Проанализировать результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество ведения школьной документации (журнала, личных дел учащихся и др.)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество сформированности универсальных учебных действий учащихся	Март	аместитель директора по УВР
Выявить, как учитель вовлекает учащихся в разнообразную проектную деятельность	Декабрь Апрель	Заместитель директора по УВР
Провести сравнительный анализ четвертных отметок с результатами текущих проверочных работ и ВПР	Май	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество разработки и защиты учебных проектов учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Методическая работа		
Проконсультировать педагогов по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Провести семинар по формирующему оцениванию	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проконсультировать учителей в разработке открытых уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи педагогам в организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Провести мастер-классы для учителей, испытывающих трудности в разработке учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Заместитель директора по УВР

Обеспечить участие педагогов в проведении предметных недель	По графику	Руководители ШМО
Провести заседание методических объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся группы риска	Декабрь	Руководители ШМО
Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Провести заседание методического объединения по оценке метапредметных результатов	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Провести заседания методических объединений по подготовке к успешной сдаче ГИА	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организовать отчеты учителей по темам самообразования	Май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Психологическая поддержка		
Провести диагностику психологической безопасности образовательной организации	Сентябрь	Педагог-психолог
Организовать консультирование по проблемам взаимоотношений с учащимися, коллективом	В течение года	Педагог-психолог
Провести семинар, который научит педагогов контролировать признаки и предотвращать профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№	Ф. И. О. педагогического работника	Должность	Год			Примечание
			2023	2024	2025	
1	Лейман Людмила Евгеньевна	Директор школы			+	
2	Абжелова Алие Диляверовна	Заместитель директора по УВР			+	
3	Алиева Сусанна Рустамовна	Учитель начальных классов			+	
4	Абселямова Наргис Эвлияевна	Учитель математики			+	
5	Богачева Елена Яковлевна	Учитель информатики, технологии			+	Получен диплом переподготовки в 2022 г.
6	Волкова Татьяна Александровна	Учитель химии			+	Получен диплом переподготовки в 2022 г.
7	Еремич Анатолий Сергеевич	Учитель физики			+	Получен диплом переподготовки в 2022 г.
8	Шабалинова Елена Шавкатовна	Учитель географии		+		
9	Жукова Викторина Валентиновна	Учитель русского языка			+	
10	Тагиров Марат Рашидович	Учитель английского языка	+			
11	Брусенцов Владимир Владимирович	Учитель истории, обществознания			+	Получен диплом переподготовки в 2022 г.
12	Резвитова Алина Алексеевна	Учитель родного языка			+	
13	Полий Татьяна Александровна	Учитель начальных классов			+	
14	Кудрицкая Яна Александровна	Учитель биологии			+	Получен диплом переподготовки в 2022 г.
15	Гордиенко Виктория Александровна	Учитель музыки, ИЗО			+	
16	Яковенко Ангелина Викторовна	Учитель начальных классов			+	
17	Свяченая Татьяна Андреевна	Педагог-психолог			+	Получен диплом переподготовки в 2022 г.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

№	Ф.И.О.	Год рождения Лет	Общий стаж Педаг В ОО	Должность Предметы	ВУЗ, год окончания	Специальность по диплому ВУЗ	Квалификация по диплому ВУЗ	Диплом о профессиональной переподготовке, направление подготовки и специальность
1	Лейман Людмила Евгеньевна	09.04.1966 56 лет	39 лет 39лет 39 лет	Директор	1. Ялтинское педагогическое училище, 1986 г. 2. Керченский экономико-гуманитарный институт Таврического национального университета, имени Вернадского, 2007 г.	1. Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы. 2. Филология	1. Учитель начальных классов 2. Бакалавр филологии, преподаватель украинского языка и литературы	1. АНО ЦДПО «Сова», 2017 г.. Менеджмент в образовательном учреждении, 350 ч. Соответствие квалификации – Руководитель образовательного учреждения 2. ООО «Учебно – информационный центр «Крымресурс» 2019 г. Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения,
2	Абжелова Алие Диляверовна	29.08.1986 36 лет	13 лет 13 лет 10 лет	Заместитель директора по УВР	1. РВУЗ «Крымский инженерно-педагогический университет», 2008	Начальное обучение	Учитель начальных классов.	АНО ЦДПО «Сова», 2017 г.. Менеджмент в образовательном учреждении, 350 ч. Соответствие квалификации – Руководитель образовательного учреждения
3	Абсеямова Наргис Эвлиевна	17.10.1968 53 года	18 л.9м 8 лет 7 лет	Учитель Математика	Самаркандский ордена Трудового Красного знамени государственный университет им. А. Навои, 1990 год.	Математика	Математика преподаватель	--
4	Алиева Сусанна Рустамовна	15.02.1967 55 лет	39л10м 39л10м 27л10м	Учитель начальных классов Педагог дополнительно го образования	Андижанский государственный педагогический институт языков, 1990 год.	Русский язык и литература	Учитель русского языка и литературы	1. ООО «Издательство учитель», 2016 г. Право на ведение профессиональной деятельности в сфере «Педагогика и методика начального образования», 520 ч., 2. ООО Развитие Плюс, 2019 г. по ведению профессиональной деятельности «Педагог

								дополнительного образования. Дополнительное образование детей и взрослых, 350ч. 08.04.2019-17.06.2019
5	Богачева Елена Яковлевна	09.11.1979 42 года	23г10м 10 мес. 10 мес.	Учитель Информатика Технология	г. Екатеринбург Уральский институт коммерции и права, 2003 г.	Юриспруденция	Юрист	АНО ДПО «Уральский институт повышения квалификации и переподготовки», 2022, с присвоением квалификации «Учитель технологии и ИЗО»
6	Брусенцов Владимир Владимирович	03.02.1972	-	Учитель История Обществознание	1.Таврический национальный университет им.В.И.Вернадского, 2003 г. 2.Одесская национальная юридическая академия,2007 г.	1. Правоведение 2. Право	1. Юрист-специалист 2. Магистр права	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевая Академия профессионалов», с присвоением квалификации «Учитель истории и обществознания» 01.03.2022- 11.08.2022 700 часов
7	Волкова Татьяна Александровна	27.09.1985	13 0 0	Химия Физическая культура	1. ГБОУ ВО РК "Крымский-инженерно-педагогический университет" г. Симферополь,2019 2. Керченский политехнический техникум, 2006	1. Учитель начальных классов 2. Техник - технолог Лаборант химанализа	1. Бакалавр по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование	Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки Общества с ограниченной ответственностью «Развитие плюс» Квалификация «Учитель химии и биологии» 2022
8	Гордиенко Виктория Александровна	23.11.1994 27 лет	7 м. 0 0	Музыка Изобразительное искусство	ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», г. Керчь, 2016	Направление подготовки – Экономика	Академический бакалавр	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевая Академия профессионалов», с присвоением квалификации Учитель музыки» 01.03.2022 – 11.08.2022 (700ч.)

9	Еремич Анатолий Сергеевич	09.09.1978 44 года	18 л.10 10мес. 10 мес.	Учитель Физика Педагог дополнительно го образования	Всероссийский заочный финансово- экономический институт, 2001 г	Государственно е и муниципальное управление	Менеджер	ООО "Инфоурок", 2022 Курс профессиональной переподготовки «Физика: теория и методика преподавания в образовательной организации».
10	Жукова Викторина Валентиновна	26.01. 1970 52 года	36 лет 31 год 31 год	Учитель Русский язык, литература, родной язык, родная литература	Криворожский государственный педагогический институт.	Русский язык и литература	Учитель русского языка и литературы	
11	Кудрицкая Яна Александровна	24.05. 1987	1г9м 0 0	Учитель Биология География	1.Керченский экономико гуманитарный институт Таврического национального университета им. В.И. Вернадского, 2010	1. Экология и охрана окружающей среды	1. Эколог 2. Учитель географии	ООО «Инфоурок», 28.04.2022-27.07.2022 540 ч. по программе «География и теория преподавания в образовательной организации» Квалификация «Учитель географии» ООО «Инфоурок», 16.08.2022-12.10.2022 540 ч. по программе «Биология: теория и методика преподавания в образовательной организации. Квалификация «Учитель биологии»
12	Полий Татьяна Александровна	03.11. 1987 34 года	6л7м 6л7м 6л7м	Тьютор, Учитель Технология Индивидуальн ый проект Педагог доп. образования	1.Керченский экономико- гуманитарный институт Таврического национального университета им. В. И. Вернадского, 2012г	Украинский язык и литература	Филолог, преподаватель украинского языка и литературы	Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки Общества с ограниченной ответственностью «Развитие плюс» Квалификация «Учитель начальных классов» 20.09.2022- 24.01.2022

13	Свяченая Татьяна Андреевна	25.01.1997 25 лет	7 мес. 5 мес.	Педагог-психолог	ГБОУ ВО "Крымский инженерно-педагогический университет", г. Симферополь, 2019	Специальное дефектологическое образование	Бакалавр	
14	Тагиров Марат Рашидович	03.12.1985 36 л	15л.7м 8 л.11м	Учитель Английский язык Физическая культура Педагог дополнительного образования	Харьковский национальный педагогический университет им. Г. С. Сковороды, 2008 г.	Педагогика и методика среднего образования	1. Учитель английского языка, менеджер образования 2. Учитель физической культуры	Профессиональная переподготовка институт последипломного образования Харьковского национального педагогического университета им.Г.С.Сковороды,2008 г. Менеджмент организаций
15	Яковенко Ангелина Викторовна	27.02.1977 45 лет	26 лет 26 лет 26 лет	Учитель начальных классов Педагог доп. образования	1. Симферопольское педагогическое училище, 1996 2. Керченский экономико-гуманитарный институте Таврического национального университета им. В.И.Вернадского, 2008	1. Начальное обучение 2. Украинский язык и литература,	1. Учитель начальных классов. 2. Филолог, преподаватель украинского языка и литературы.	--

ВНЕШНИЕ СОВМЕСТИТЕЛИ

16	Шабалинова Елена Шавкатовна	17.02.1969 53 года	31 31 1	Учитель География	Ташкентский Ордена Дружбы Народов государственный педагогический институт им. Низами 1991	География-биология	Учитель географии и биологии средней школы	
----	-----------------------------	-----------------------	---------------	-------------------	---	--------------------	--	--

17	Резвитова Алина Алексеевна	17.02. 1998 24 года	1 г.8м 1год 1 год	Учитель Педагог доп. образования	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»	Экономика	Бакалавр	Программа ДПО «Педагогика дополнительного образования детей и взрослых. Соответствие квалификации Педагог дополнительного образования. На ведение профессиональной деятельности в сфере Дополнительное образование детей и взрослых, 480 ч., 07.06.2021 – 16.08.2021
----	----------------------------------	-------------------------------	-------------------------	--	---	-----------	----------	---

ДЕКРЕТНЫЙ ОТПУСК

18	Абжелова Фатима Артуровна	01.10. 1994	3 г.7 м. 3 г.7 м. 3 г.7 м.	Учитель Физическая культура, ИЗО	ГБОУ ВО РК «Крымский- инженерно- педагогический университет, г. Симферополь, 2017 год.	Направление подготовки: Декоративно- прикладное искусство и народные промыслы.	Бакалавр	Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки "Развитие плюс" Программа «Педагогическая деятельность учителя физической культуры в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования, Квалификация «учитель физической культуры», 520 ч. 05.10.2018 – 13.12.2018
19	Иманова Эвелин Рустемовна	15.05. 1989	3 г.7 м.	Педагог- психолог	ФГБОУ Высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет», 2013	«Филология»	Филолог, преподаватель английского языка	АНО ДПО «Санкт- Петербургский» Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» по программе «Психология и педагогика образования» с присвоением квалификации педагог-психолог 02.09.2019-31.12.2019 1000 часов

20	Быховец Ольга Петровна	21.07.1986	16 л.2м 15 л.2м 7 лет	Учитель начальных классов	РВУЗ «Крымский инженерно-педагогический университет», 2009 год.	Начальное обучение	Учитель начальных классов, учитель украинского языка в основной школе	--
21	Мустафаева Севиль Бекировна	02.07.1993	7 лет 7 лет 7 лет	Математика, алгебра, геометрия	ГБОУ «Крымский инженерно-педагогический университет», 2015	Прикладная информатика		Программа «Педагогическая деятельность учителя математики в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования. Квалификация (преподаватель математики)

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА 2020 – 2022 год

№	Ф.И.О.	Должность Предметы	Наименование курсов повышения квалификации	Место прохождения	Количес тво часов	Сроки прохождения	Планируемы е курсы
1	Лейман Людмила Евгеньевна	Директор	Руководитель общеобразовательной организации	ООО Центр оценки квалификации «Стандарт Плюс»	72	28.03. 2022 07.04.2022	2025
2	Абжелова Алие Диляверовна	Заместитель директора по УВР	Организация образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ООО третьего поколения	ООО «Академия ДПО» , г. Москва	144	31.08.2022- 23.09.2022	2025
			Формирование профессиональных компетенций руководителя как необходимое условие развития управленческого потенциала	КРИППО	36	25.10.2021- 29.10.2021	
3	Абселямова Наргис Эвлиевна	Учитель Математика	Совершенствование процесса преподавания математики в условиях реализации ФГОС ООО третьего поколения	ООО «Академия ДПО» , г. Москва	72	31.08.2022- 23.09.2022	2025
			Школа современного учителя. Развитие математической грамотности».	ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития Российской Федерации»	56	01.03.2022 – 19.04.2022	
			Школа современного учителя математики.	ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»й	100	20.09.2021- 10.12.2021	

			Информационно – коммуникационные технологии в образовании	Центр Развития Педагогики Санкт-Петербург	16	26.01.2022	
			Методические особенности подготовки к ОГЭ по математике	КРИППО	18	26.10-28.10 2020	
4	Алиева Сусанна Рустамовна	Учитель начальных классов Педагог дополнительного образования	Методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС НОО третьего поколения	ООО «Академия ДПО» , г. Москва	144	31.08.2022-23.09.2022	2025
			Работа классного руководителя по организации взаимодействия семьи и школы»	ООО «Инфоурок»	72	15.01.2022 – 02.02.2022	
			«Актуальные вопросы теории и методики преподавания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО»	ООО «Инфоурок»	72	14.01.2022-02.02.2022	
5	Богачева Елена Яковлевна	Учитель Информатика Технология	Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с ФГОС – 2021. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся	ООО «НПО – ПРОФЭКСПОРТ СОФТ «Педагогический Университет РФ»	144	25.01.2022	2025
6	Брусенцов Владимир Владимирович	Учитель История Обществознание					2025
7	Волкова Татьяна Александровна	Химия Физическая культура	Применение ИКТ на уроках химии и биологии в условиях реализации ФГОС ООО третьего поколения	ООО «Академия ДПО» , г. Москва	144	31.08.2022-23.09.2022	2025

8	Гордиенко Виктория Александровна	Музыка Изобразительное искусство	Применение ИКТ на уроках изобразительного искусства в условиях реализации ФГОС ООО третьего поколения	ООО «Академия ДПО», г. Москва	144	31.08.2022- 23.09.2022	2025
9	Еремич Анатолий Сергеевич	Учитель Физика Педагог дополнительного образования	Школа современного учителя. Развитие естественно-научной грамотности».	ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития Российской Федерации»	56	01.03.2022 – 19.04.2022	2025
10	Жукова Виктория Валентиновна	Учитель Русский язык, литература, родной язык, родная литература	Совершенствование процесса преподавания русского языка в условиях реализации ФГОС ООО третьего поколения	ООО «Академия ДПО», г. Москва	144	31.08.2022- 23.09.2022	2025
			Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности».	ФГАОУ ДПО "Академия реализации государственной политики и профессионального развития Российской Федерации»	56	01.03.2022 – 19.04.2022	
			Особенности подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку	КРИППО	18	21.02.2022 24.02.2022	
			Современные педагогические технологии в обучении детей с ОВЗ	КРИППО	72	27.05.2020 .- 18.06.2020	
11	Кудрицкая Яна Александровна	Учитель Биология География	Совершенствование процесса преподавания биологии в условиях реализации ФГОС ООО третьего поколения	ООО «Академия ДПО», г. Москва	144	31.08.2022- 23.09.2022	2025
12	Полий Татьяна Александровна	Тьютор, Учитель Технология	Методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС НОО третьего поколения	ООО «Академия ДПО», г. Москва	144	31.08.2022- 23.09.2022	2025

		Индивидуальный проект Педагог доп. образования	Повышение профессионального уровня педагогического работника посредством использования ИКТ	СПБ ИДПО «Смольный»	16	01.01.2022 - 05.01.2022	
			Реализация Концепции преподавания предметной области «Технология» в общеобразовательных организациях Республики Крым	КРИППО	72	17.05.2021-28.05.2021	
13	Свяченая Татьяна Андреевна	Педагог-психолог					2025
14	Тагиров Марат Рашидович	Учитель Английский язык Физическая культура Педагог дополнительного образования					2023 дистанционно
15	Яковенко Ангелина Викторовна	Учитель начальных классов Педагог доп. образования	Методы и технологии преподавания в начальной школе по ФГОС НОО третьего поколения	ООО «Академия ДПО» , г. Москва	144	31.08.2022-23.09.2022	2025
			Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в начальной школе	КРИППО	72	18.02.2022-04.03.2022	
			Повышение профессионального уровня педагогического работника посредством использования ИКТ	ООО СПБ ИДПО «Смольный»	16 ч	23.01.2022-27.01.2022	

			Современные педагогические технологии в обучении детей с ОВЗ	КРИППО	72	27.05.2020 .- 18.06.2020	
ВНЕШНИЕ СОВМЕСТИТЕЛИ							
16	Шабалинова Елена Шавкатовна	Учитель География	Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС.	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	72	30.04.2021- 19.05.2021	2024
17	Резвитова Алина Алексеевна	Учитель Педагог доп. образования	Применение ИКТ на уроках родного языка (русского), родной литературы (русской).	ООО «Академия ДПО» , г. Москва	72	31.08.2022- 23.09.2022	2025
			Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся.				
ДЕКРЕТНЫЙ ОТПУСК							
18	Абжелова Фатима Артуровна	Учитель Физическая культура, ИЗО	Современные педагогические технологии в обучении детей с ОВЗ	КРИППО	72	06.11.2019 .26.11.2019	
19	Иманова Эвелин Рустемовна	Педагог-психолог	Современные коррекционные образовательные технологии в работе с детьми с ОВЗ	КРИППО	18	10.06.2020- 17.06.2020	
20	Быховец Ольга Петровна	Учитель начальных классов	Реализация требований ФГОС НОО к образовательному процессу в начальной школе	КРИППО	72	09.09.2020- 29.09.2020	
21	Мустафаева Севиль Бекировна	Математика					

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Ф. И. О. педагогического работника	Должность	Учебный год					Дата предыдущей аттестации
			2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025 / 2026	2026/ 2027	
1	Лейман Людмила Евгеньевна	Директор школы			+			2020
2	Абжелова Алие Диляверовна	Заместитель директора по УВР				+		Приказ № 78 от 18.03.2021 СЗД
3	Алиева Сусанна Рустамовна	Учитель начальных классов		+				Высшая категория Приказ Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 05.04.2019 № 663
4	Абселямова Наргис Эвлиевна	Учитель математики					+	Приказ от 17.03.2022 № 107 СЗД
5	Богачева Елена Яковлевна	Учитель информатики, технологии			+			Принята на работу 08.11.2021 года
6	Волкова Татьяна Александровна	Учитель химии				+		Принята на работу 01.09.2022
7	Еремич Анатолий Сергеевич	Учитель физики			+			Принята на работу 08.11.2021 года
8	Шабудинова Елена Шавкатовна	Учитель географии			+			Первая категория Приказ Министерства образования науки и молодежи Республики

								Крым № 632 от 02.04.2020
9	Жукова Викторина Валентиновна	Учитель русского языка		+				Первая категория Приказ Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 30.04.2019 № 838
10	Тагиров Марат Рашидович	Учитель английского языка			+			Принят на работу 01.09.2022 года
11	Брусенцов Владимир Владимирович	Учитель истории, обществознания				+		Принят на работу 01.09.2022 года
12	Резвитова Алина Алексеевна	Учитель родного языка			+			Принята на работу 01.09.2020 года
13	Полий Татьяна Александровна	Учитель начальных классов			+			Приказ № 80 от 23.03.2020 СЗД
14	Кудрицкая Яна Александровна	Учитель биологии				+		Принята на работу 01.09.2022 года
15	Гордиенко Виктория Александровна	Учитель музыки, ИЗО				+		Принята на работу 01.09.2022 года
16	Яковенко Ангелина Викторовна	Учитель начальных классов					+	Первая категория Приказ Министерства образования науки и молодежи Республики Крым
17	Свяченая Татьяна Андреевна	Педагог-психолог						Принята на время

								декретного отпуска
18	Абжелова Фатима Артуровна							Декретный отпуск
19	Иманова Эвелин Рустемовна							Декретный отпуск
20	Быховец Ольга Петровна							Декретный отпуск
21	Мустафаева Севиль Бекировна							Декретный отпуск

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Дата	Тематика	Ответственные
Август	<p>Педагогический совет по теме: «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря 2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Реализация задач национального проекта «Образование». Обновление содержания и инфраструктуры через создание центров образования «Точка роста», «Успех каждого ребенка». 3. Анализ результатов образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. 4. Внедрение в образовательный процесс государственной символики. 5. Утверждение перечня учебников на 2022/23 учебный год. 6. Об утверждении календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год. 7. Об утверждении учебного плана на 2022-2023 учебный год 8. Об утверждении плана внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год 9. Основные цели и задачи школы на 2022/23 учебный год. 10. Согласование плана работы школы на 2022/23 учебный год. 11. Утверждение единой методической темы, состава МС 	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
Октябрь	<p>Педагогический совет по теме «Современный урок в условиях реализации ФГОС - 2021»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современный урок в условиях реализации ФГОС - 2021 (особенностей современного урока в условиях введения ФГОС - 2021, формирующее оценивание, формирование функциональной грамотности обучающихся). 2. Об итогах адаптации учащихся 5 класса 3. Итоги ВПР, перенесенных на осенний период. 4 Анализ образовательных результатов обучающихся 	<p>Директор Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Руководители ШМО</p>
Январь	<p>Тема педсовета: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Патриотическое воспитание в системе работы школы. 2. Анализ работы органов ученического самоуправления 3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти. 	<p>Директор Заместитель директора по УВР Педагог- психолог Руководители</p>
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении Всероссийских проверочных работ. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 3 четверти. 3. Об итогах выбора модуля учебного курса ОРКСЭ. 4. Об итогах работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания. Профилактическая работа с учащимися 	<p>Директор Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p>

<p>Май</p>	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2022-2023 учебного года 2. О переводе учащихся 1-8 классов 3. О допуске учащихся 9 класса к ГИА 4. О результатах анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся по выбору изучаемого родного языка из числа народов Российской Федерации на 2021/2022 учебный год 5. О летней оздоровительной работе.</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР Руководители ШМО</p>
<p>Июнь-июль</p>	<p>1. О выдаче аттестатов обучающимся 9 класса и отчислении</p>	

**План мероприятий
по реализации конституционного права граждан
на образование и по выполнению Федерального Закона
«Об образовании в Российской Федерации»**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответст- венные
1. Выявление и учёт движения детей подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования			
1.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих или законно пребывающих (постоянно или временно) на территории, закрепленной за МБОУ Глазовская СОШ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобуча	Ежемесячн о	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь	Педагог – психолог
2. Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся			
1.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Педагог – психолог
2.	Организовать психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Педагог – психолог
3.	Создать условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	По плану	Заместитель директора по УВР
4.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Педагог – психолог
6.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
8.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
9.	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних	Ноябрь	Педагог – психолог

3. Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Классные руководители
4. Самоопределение и распределение выпускников 9-го класса			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	В течение учебного года	Педагог - психолог
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3	Провести работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-го класса в образовательных организациях среднего профессионального образования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Организовать и провести мониторинг обучения выпускников 9-го класса	Ноябрь	Классный руководитель
5.	Выявить основные причины, по которым дети и подростки не посещают школу или не продолжают свое образование.	До 1 октября	Заместитель директора по УВР
6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Медицинская сестра
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Библиотекарь
3.	Подготовить заявку на мебель и школьное оборудование на новый учебный год	Март	Завхоз
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	Завхоз
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Завхоз
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами	В течение учебного года	Завхоз
7.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время	Июнь - август	Педагог-организатор

	отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях.		
8.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей.	Сентябрь	Ответственный за питание
9.	Организовать подвоз обучающихся от места жительства в школу и обратно	Сентябрь	Ответственный за подвоз
10	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Завхоз
11.	Использовать здоровые сберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Учителя – предметники, классные руководители
12.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
13	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов	Отметка о выполнении
I ЧЕТВЕРТЬ						
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании», выполнения Всеобуча						
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ 2021-2022						
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов	Отметка о выполнении
Организация образовательной деятельности						
1.	Распределение выпускников 9, 11 классов	Анализ распределения выпускников 9, 11 классов	Сентябрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № __ от _____ Приказ № __ от _____
2	Зачисления обучающихся в объединения по внеурочной деятельности. (ВД)	Составление списков учащихся, посещающих кружки по ВД	Сентябрь	заместитель директора по УВР	Приказ	Приказ № __ от _____
3	Зачисления обучающихся в объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам(ДООП)	Составление списков учащихся, посещающих кружки по ДООП	Сентябрь	заместитель директора по УВР	Приказ	Приказ № __ от _____
4	Месячника «Всеобуч»	Контроль за реализацией конституционного права граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением общего образования.	сентябрь-октябрь	директор, заместитель директора по УВР	Педсовет Приказ	Протокол № __ от _____ Приказ № __ от _____ Приказ № __ от _____

5	Тарификационный список на 2022-2023 учебный год	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.	Август	тарификационная комиссия	Совещание при директоре Тарификационный список	Протокол № __ от _____
6	Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022 -2023 учебном году, утверждение состава аттестационной комиссии, графика проведения аттестации	сентябрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Протокол № __ от _____
7	Календарный учебный график.	Утверждение календарного учебного графика на 2022 -2023 учебный год	Август	директор, заместитель директора по УВР	Педсовет Приказ	Протокол № __ от _____ Приказ № ____ от _____
8	Учебный план	Утверждение учебного плана на 2022 -2023 учебный год	Август	директор, заместитель директора по УВР	Педсовет Приказ	Протокол № __ от _____ Приказ № ____ от _____
9	Расписание уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Август	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказы	Протокол № __ от _____ Приказ № ____ от _____
10	Соответствие учебников, учебных пособий федеральному перечню учебников	Утверждение списка учебников, которые будут использоваться в учебном процессе в 2022-2023 учебном году.	Август	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № __ от _____ Приказ № ____ от _____

11	Контроль соблюдения новых санитарных требований и санитарных правил по профилактике коронавируса в учебных кабинетах	Оценить состояние учебных кабинетов в соответствии с санитарными требованиями и санитарными правилами по профилактике коронавируса.	Сентябрь	директор, заместитель директора по УВР	Все работники проинструктированы	Протокол № __ от _____ Приказ № __ от _____
Контроль ведения школьной документации						
12	Оформление электронных журналов (журналов успеваемости, внеурочной деятельности, дополнительного образования),	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	сентябрь октябрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № __ от _____ Приказ № __ от _____ Протокол № __ от _____ Приказ № __ от _____
13	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	сентябрь	Директор	Заполненная алфавитная книга	
14	Проверка и утверждение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	август	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Приказ № __ от _____ Приказ № __ от _____ Приказ № __ от _____ Приказ № __ от _____

15	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования по учебным предметам и внеурочной деятельности для 2-4,5, 6-9 классов	Проанализировать рабочие программы и КТП по учебным предметам, внеурочной деятельности. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют действующим Положениям о рабочей программе	август	заместитель директора по УВР	Заседания ШМО Приказ	Протокол № _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
16	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования дополнительных общеобразовательных программ	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	август	заместитель директора по УВР	Приказ	Приказ № _____ от _____
17	Организация работы ШМО	Проверить и утвердить планы работы ШМО, Методического совета	август	Директор	Педсовет Папки ШМО	Протокол № _____ от _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
Контроль состояния преподавания учебных предметов, контроль качества успеваемости учащихся						
18	Об итогах ГИА – 2022 в 9 классе	Анализ ГИА -2022	Август	заместитель директора по УВР	Приказ Педсовет Аналитическая справка	Приказ № _____ от _____ Протокол № _____ от _____

19	Об итогах ГИА – 2022 в 11 классе	Анализ ГИА -2021	Август	заместитель директора по УВР	Приказ Педсовет	Приказ № ____ от ____ Протокол № ____ от ____
20	Входные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах.	Проверка уровня предметных достижений обучающихся 2-4 классов по математике и русскому языку и выявление типичных пробелов в знаниях обучающихся для организации работы по ликвидации этих пробелов.	Сентябрь		Совещание при директоре	Приказ № ____ от ____ Протокол № ____ от ____
21	Проверка техники чтения во 2-4 классах.	Выявление уровня сформированности навыков и осмысленности чтения на конец первой четверти	Октябрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Приказ № ____ от ____ Протокол № ____ от ____
22	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать, провести и проанализировать ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Сентябрь Октябрь		Приказ Педсовет	Приказ № ____ от ____ Протокол № ____ от ____
		Окружающий мир – 5 класс				
		Математика – 5 класс				
		Математика – 6 класс				
		Математика – 7 класс				
		Математика – 8 класс				
		Математика – 9 класс				
		Русский язык – 5 класс				
		Русский язык – 6 класс				
		Русский язык – 7 класс				
		Русский язык – 8 класс				
		Русский язык – 9 класс				
		Биология – 6 класс				
История – 6 класс						

		Английский язык – 8 класс				
23	Адаптация учащихся 5 класса.	Формы и методы, используемые учителями на уроках в адаптационный период	сентябрь – октябрь	директор заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Приказ Педсовет	Приказ № ____ от ____ Протокол № ____ от ____
24	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Анализ участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 гг	октябрь	заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
25	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	В течение года	директор заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
26	Итоги успеваемости за I четверть	Анализ успеваемости и качества знаний за 1 четверть во 2-9 классах.	октябрь	заместитель директора по УВР	Педсовет Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____

27	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов	Проверить, как организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, предметной области и темы проекта; - выбор руководителя проекта	Октябрь	заместитель директора	Совещание при директоре Приказ	Протокол № __ от _____ Приказ № __ от _____
28	Реализация рабочих программ учебных предметов	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов в 1-й четверти	октябрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № __ от _____ Приказ № __ от _____
Контроль воспитательной работы						
29	Итоги воспитательной работы за 1 четверть	Анализ воспитательной работы за 1 четверть	октябрь	заместитель директора по УВР советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО	Совещание при директоре Приказ	Протокол № __ от _____ Приказ № __ от _____
30	Анализ посещаемости занятий учащимися 1-9 классов за 1 четверть	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	октябрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Приказ № __ от _____ Протокол № __ от _____
31	Проведение мероприятий по месячнику правовых знаний	Анализ мероприятий по месячнику правовых знаний	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Отчет	Протокол № __ от _____
32	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Октябрь	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с	Совещание при директоре Приказ	Протокол № __ от _____ Приказ № __ от _____

				ДОО		
33	Контроль проведения занятий «Разговоры о важном»	Фактическое проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» во 2-9 классах; соответствие тем внеурочных занятий «Разговоры о важном» федеральным тематическим планам.	Октябрь	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
II ЧЕТВЕРТЬ						
Организация образовательной деятельности Контроль состояние преподавания учебных предметов, сформированности УУД, Контроль подготовки к итоговой аттестации						
1	Работа с обучающимися, находящимися на инклюзивном обучении	Анализ работы с обучающимися с ОВЗ, находящимися на инклюзивном обучении	декабрь	Директор заместитель директора по УВР	Отчет по инклюзивному обучению	
2	Развитие функциональной грамотности на уроках	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся	ноябрь – декабрь	Директор заместитель директора по УВР	Педсовет Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
3	Контроль реализации предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»	Изучение состояние преподавания предмета ОДНКНР: Организация образовательного процесса по предмету, соответствие рабочей программы требованиям ФГОС ООО-2021 и концепции преподавания ОДНКНР, кадровое обеспечение и повышение квалификации педагогов, ведение классных журналов, анализ посещенных уроков предметной области ОДНКНР, оценивание образовательных результатов	Ноябрь	Директор заместитель директора по УВР	Приказ Заседание Методического совета	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____

		обучающихся.				
4	Контроль реализации предмета «Основы религиозной культуры и светской этики»	Изучение состояния преподавания предмета ОРКСЭ: организация образовательного процесса по предмету, соответствие рабочей программы требованиям ФГОС НОО, кадровое обеспечение педагогов, ведение классных журналов.	Ноябрь	Директор заместитель директора по УВР	Приказ Заседание Методического совета	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
5	Подготовка учащихся к ГИА Проведение диагностических работ в форме ОГЭ	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	декабрь – апрель	заместитель директора по УВР	Педсовет Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
6	Итоги административных контрольных работ по русскому языку во 2-9 классах	Анализ административных контрольных работ по русскому языку во 2- 9 классах	декабрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
7	Анализ проведения недели начальных классов	Проанализировать качество проведения предметной недели, посещение открытых уроков.	ноябрь	Директор заместитель директора по УВР	Методический совет Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____
8	Итоги административных контрольных работ по математике во 2-9 классах	Анализ административных контрольных работ по математике во 2-11 классах	декабрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
9	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Выявление уровня сформированности навыков и осмысленности чтения	декабрь	Заместитель директора по УВР	Приказ Совещание при директоре	Приказ № ____ от ____
10	Итоги успеваемости за II четверть	Анализ успеваемости за 2 четверть во 2-9 классах.	декабрь	Заместитель директора по УВР	Педсовет Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от

Контроль ведения школьной документации						
11	Проверка электронных журналов	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, внеурочной деятельности, ДООП планированиям рабочих программ, контроль накопляемости текущих отметок по предметам и своевременности выставления отметок за контрольные процедуры, соблюдения единых требований к заполнению электронного классного журнала учителями	ноябрь декабрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
12	Проверка тетрадей для контрольных работ	Проверить соответствие отметок в тетрадях и журналах. Проконтролировать, как педагоги организуют работу над ошибками в тетрадях для контрольных работ, ученики соблюдают единый орфографический режим,	Ноябрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
13	Проверка рабочих тетрадей учащихся (выборочная проверка тетрадей)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Декабрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____

14	Проверка поурочных планов у педагогов.	Выборочно проверить поурочные планы, чтобы изучить работу учителей-предметников по подготовке к урокам.	Декабрь	заместитель директора по УВР	Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
15	Реализация рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, ДООП по итогам 1 полугодия	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, ДООП по итогам 1 полугодия	Декабрь	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
Контроль состояния воспитательной работы, анализ кружковой работы						
16	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Декабрь	Директор заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
17	Итоги воспитательной работы за первое полугодие 2022/23 учебного года	Анализ воспитательной работы МБОУ Глазовская СОШ за первое полугодие 2022/23 учебного года.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Советник директора	Педсовет Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
18	Анализ посещаемости занятий учащимися 1-9 классов за 1 четверть	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Декабрь	заместитель директора по УВР	Педсовет Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
19	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Декабрь	Заместитель директора по УВР Советник директора по воспитанию и взаимодействию ДОО	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
20	Анализ работы кружка «Школьный музей» в рамках	Проанализировать работу кружка «Школьный музей» в рамках	Декабрь	Директор Заместитель	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____

	федерального проекта "Успех каждого ребенка"	федерального проекта "Успех каждого ребенка".		директора по УВР		Приказ № ____ от _____
21	Анализ работы кружка ДООП «Декоративно – прикладное искусство»	Проанализировать работу кружка ДООП «Декоративно – прикладное искусство»	Декабрь	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
22	Анализ работы кружка ДООП «Юнармия»	Проанализировать работу кружка ДООП «Юнармия»	Декабрь	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
23	Анализ работы кружка ДООП «Театральный кружок»	Проанализировать работу кружка ДООП «Юнармия»	Декабрь	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
III четверть						
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании», выполнения Всеобуча						
1	Месячника «Всеобуч»	Контроль за реализацией конституционного права граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением общего образования.	Февраль	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
2	Самообследование	Отчет по самообследованию	Март	директор заместитель директора по УВР		Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
Контроль состояние преподавания учебных предметов, внеурочной деятельности, дополнительного образования, Контроль подготовки к итоговой аттестации						
3	Подготовка учащихся к ГИА Проведение диагностических работ в форме ОГЭ муниципального уровня	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты	декабрь – апрель	заместитель директора по УВР	Педсовет Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____

		учеников и их динамику				
4	Контроль качества преподавания окружающего мира во 2- 4 классах	Выявить качество преподавания предмета, эффективность использования форм, приемов, методов обучения. Анализ успеваемости и качества знаний по предмету.	Февраль	Директор заместитель директора по УВР	Методический совет Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
5	Состояние преподавания математики во 2-9 классах.	Выявить качество преподавания предмета, эффективность использования форм, приемов, методов обучения, как учителя развивают функциональную грамотность учащихся на уроках.	Февраль – март	Директор заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
6	Контроль за усвоением знаний учащимися: оценка содержания вопросов и заданий, обоснованности разнообразных форм контроля, оценка оптимальности структуры урока и рациональности расхода времени на различных его этапах, организация оценочной деятельности на уроках информатики, технологии	Посетить уроки информатики и технологии, чтобы проверить, как педагог осуществляет контроль за усвоением знаний учащимися, осуществить оценка оптимальности структуры урока и рациональности расхода времени на различных его этапах, организация оценочной деятельности	Март	Директор заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
7	Анализ проведения недели естественно – математического цикла	Проанализировать качество проведения предметной недели, посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	февраль	Директор заместитель директора по УВР	Методический совет Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____
8	Анализ домашних заданий по	Характер, объем и	Февраль	заместитель	Совещание при директоре	Протокол № ____

	предметам	дифференцированность домашнего задания для разных групп учащихся. Оценка примерных временных затрат на его выполнение.		директора	Приказ	от _____ Приказ № ____ от _____
9	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Февраль – март	Директор заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
10	Защита индивидуальных проектов в 9 классе	Анализ степени сформированности УУД по итогам выполнения индивидуальных итоговых проектов учащимися 9 класса.	Март	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
11	Подготовка учащихся 9 класса к итоговому собеседованию . Организация пробного итогового собеседования	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию. Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Январь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
12	Тематический контроль по работе Центра «Точка роста»	Провести контрольные мероприятия по использованию оборудования, поступившего в школу в рамках национального проекта «Образование» для функционирования Центра образования через анкетирование среди обучающихся 5-11 классов и учителей школы, посещение уроков физики, химии, биологии, занятия ВД «Занимательная физика»,	Февраль	Директор заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Приказ № ____ от _____ Протокол № ____ от _____

		«Занимательная химия», ДООП «Робототехника».				
13	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов	Выявление уровня сформированности навыков и осмысленности чтения на конец третьей четверти	Март	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
14	Итоги успеваемости за III четверть	Анализ успеваемости за I четверть во 2-9 классах.	Март	заместитель директора по УВР	Приказ Педсовет	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
15	Реализация рабочих программ учебных предметов, ВД, ДООП	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, ВД, ДООП по итогам 3 четверти	Март	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
Контроль ведения школьной документации						
16	Выборочная проверка тетрадей для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима. Соответствие отметок в журнале и тетрадях.	Февраль	заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Приказ Совещание при директоре	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
17	Выборочная проверка рабочих тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок за ведение тетради	Февраль	заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Приказ Совещание при директоре	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
18	Проверка электронных журналов	Своевременность, качество, правильность заполнения электронных журналов	Январь Март	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
Контроль состояния воспитательной работы, мониторинг личностных результатов						

19	Анализ посещаемости занятий учащимися 1-9 классов за 1 четверть	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Март	заместитель директора по УВР	Педсовет Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
20	Профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения	Анализ месячника Антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни.	Март	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
21	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Март	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
22	Контроль проведения занятий «Разговоры о важном»	Фактическое проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» во 2-9 классах; соответствие тем внеурочных занятий «Разговоры о важном» федеральным тематическим планам.	Февраль- Март	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
23	Мониторинг личностных результатов учащихся	Оценка общего уровня личностных образовательных результатов, достигнутых обучающимися 4, 9, 11 классов; оценка уровня сформированности патриотических качеств личности обучающихся 4, 9, 11 классов в соответствии с требованиями к личностным результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в части	Март	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____

		патриотического воспитания.				
IV четверть						
Контроль состояния преподавания учебных предметов, подготовка к ГИА, анализ ВД и ДООП						
1	Итоговая комплексная работа в 4 классе.	Оценка уровня сформированности предметных результатов и УУД у выпускников начальной школы по итогам освоения основной образовательной программы начального общего образования	Апрель	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
2	Подготовка учащихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Апрель – май	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
3	Мониторинг метапредметных результатов учащихся НОО	Получение информации об уровне сформированности метапредметных результатов учащихся 2- 4 классов за 2022/2023 учебный год.	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
4	Мониторинг метапредметных результатов учащихся ОО	Получение информации об уровне сформированности метапредметных результатов учащихся 5-9 классов за 2022/2023 учебный год.	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
5	Организация и анализ ВПР	Определить уровень предметного содержания основной образовательной программы по предметам, которые выносятся на ВПР	Согласно графику	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
6	Годовые контрольные работы	Определить уровень усвоения обучающимися материала, изученного за год.	Апрель – май	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____

						от _____
7	Итоги успеваемости учащихся. Перевод учащихся	Анализ успеваемости учащихся	Май	заместитель директора по УВР	Педсовет Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
8	Работа с обучающимися, находящимися на инклюзивном обучении. Об итогах проведения Недели инклюзивного образования.	Анализ работы с обучающимися с ОВЗ, находящимися на инклюзивном обучении	Май	Директор заместитель директора по УВР	Отчет	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
9	Об итогах организации работы по повышению функциональной грамотности	Анализ работы по повышению функциональной грамотности	Май	Директор заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
10	О проведенной работе по повышению качества образования в ШНОР	Анализ работы по повышению качества образования в ШНОР	Май	Директор заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
11	Контроль за осуществлением внеурочной деятельности на основе посещения занятий	Контроль и анализ качества проведения занятий по внеурочной деятельности во 2– 9 классах. Проанализировать работу кружков ВД за 2022-2023 учебный год, провести анкетирование по выявлению запросов учащихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Апрель – май	Директор заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
12	Работа системы дополнительного образования	Контроль и анализ качества проведения занятий по ДООП во 2 – 9 классах.	Апрель – май	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ Справка	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____

		Проанализировать работу кружков ДООП за 2022-2023 учебный год, провести анкетирование по выявлению запросов учащихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год				от _____
13	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Апрель – май	Директор Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ Справка	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
Контроль ведения школьной документации						
14	Итоги выбора языка обучения	Анализ выбора языка обучения, изучения	Май	директор	Педсовет Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
15	Оформление журналов (электронных журналов)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Май	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ Справка	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
16	Реализация рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, ДООП по итогам 1 полугодия	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности, ДООП по итогам 1 полугодия	Май	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от _____ Приказ № ____ от _____
17	Итоги выбора модуля ОРСЭ	Анализ выбора модуля ОРСЭ учащимися 3 класса для изучения в				

		4 классе.				
Контроль состояния воспитательной работы						
18	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Май	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
19	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Май	Педагог-организатор	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
20	Физкультурно – оздоровительная работа в школе	Анализ физкультурно – оздоровительной работы в школе	Апрель	Директор заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
21	Анализ мероприятий по патриотической направленности	Проанализировать работу школы по патриотическому направлению за 2022-2023 учебный год.	Май	Директор заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
22	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Май	директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
23	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Июнь	начальник лагеря	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____
24	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Май	Заместитель директора по УВР Советник директора по	Совещание при директоре Приказ	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____ от ____

25	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Проанализировать воспитательную работу за 2021-2022 учебный год.	Май	воспитанию и взаимодействию с ДОО	Педсовет	Протокол № ____ от ____ Приказ № ____
----	---	--	-----	-----------------------------------	----------	---

ПЛАН

мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы	Сентябрь	Классные руководители
2	Проводить занятия с учащимися 1-11-х классов по ПДД	Постоянно 2 раза в месяц	Классные руководители
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Классные руководители
4	Проводить конкурс детских рисунков и плакатов по безопасности дорожного движения 1-4 классы 5-9 классы	сентябрь, март ноябрь, май	Кл руководители
5	На родительских собраниях обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь Март	Классные руководители
6	Обновить стенд по безопасности дорожного движения	До 01.09.	Руководители кружка «Дорожная азбука»
7	Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме ПДД	Постоянно, согласно положениям	Руководители кружка «Дорожная азбука»
8	Организация работы отряда Юных инспекторов движения	Еженедельно	Руководитель кружка «Дорожная азбука» 5-6 классы
Противопожарные мероприятия			
1	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы	С 1 по 3 сентября	Завхоз школы
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа учащихся	1 раз в месяц	Классные руководители
3.	Проводить занятия с учащимися 1-11-х классов по ППБ	Постоянно 1 раз в месяц	Классные руководители
4.	Обновить противопожарные стенды	До 01.09.	Руководитель кружка «Дружина юных пожарных»
5	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	Завхоз школы
6.	Проводить тренировочные эвакуации всех участников образовательного процесса	1 раз в четверть	Администрация
7.	Соблюдение противопожарного режима в ОУ	Постоянно, ежедневные рейды	Завхоз школы
8.	Организация работы отряда « Дружина Юных пожарных»	Еженедельно	Руководитель кружка «Дружина юных пожарных»

9.	Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме «Правила пожарной безопасности»	Постоянно, согласно положениям	Руководитель кружка «Дружина юных пожарных» 7-8 классы
10	Организация работы «Добровольная пожарная дружина»	Постоянно, согласно положениям	Руководитель Добровольной пожарной дружины
11	Проведение уроков по электробезопасности 1-11 классы	В течение года	Классные руководители

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1.	Организация работы комиссии по профилактике и предупреждению травматизма	До 01.09.	Зам. директора УВР
2.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	По плану родительских собраний	Классные руководители
3.	Подготовить анализ работы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	В течение года	Директор Зам. директора УВР
4.	Организовать проведение инструктажа по ТБ с учащимися во время образовательного процесса, правилам безопасного поведения во время перемен, правилам безопасного поведения на улице и др.	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Классные руководители, учителя-предметники, учителя физической культуры
5.	Соблюдение безопасного режима нахождения учащихся в школе	Постоянно, ежедневные рейды	Все работники школы
6.	Организация дежурства в школе	В течение года	Педагог-организатор

Мероприятия по охране жизни, здоровья и ТБ учащихся

1.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - листки здоровья в классных журналах; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	До 5 сентября	Медсестра школы Классные руководители Директор школы Заместитель директора по УВР
2.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 11 класс горячим питанием	В течение года 1 раз в месяц Сентябрь, январь	Администрация
3.	Организовать бесплатное горячее питание для малообеспеченных и малоимущих семей	Сентябрь	Ответственный за питание

4.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях, в столовой, спортивных залах	Постоянно	Завхоз
5.	Содержать оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Постоянно	Заведующие кабинетами
6.	Соблюдать меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Заведующие кабинетами
7.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	Завхоз
8.	Просветительская работа (оформление стендов, газет и т.п. в коридорах, фойе, классных кабинетах)	Постоянно	Классные руководители

Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и респираторных заболеваний

1.	Издание приказа по учреждению о мерах по соблюдению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заражения гриппом, Covid и осуществлению контроля за мероприятиями с назначением ответственных лиц из числа сотрудников	В период подъёма заболеваемости	Директор Заместитель директора, междестра
2.	Провести инструктаж с персоналом о соблюдении профилактических мероприятия	В период подъёма заболеваемости	Директор
3.	Организовать проведение ежедневных, обходов с целью контроля за соблюдением дезинфекционного режима в помещениях	В период подъёма заболеваемости	Завхоз
4.	Утвердить графики влажной санитарной уборки и проветривания помещений	До 01.09	Завхоз
5.	Ограничение проведения массовых мероприятий	В период подъёма заболеваемости	Завхоз
6.	Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гриппа	Постоянно	медсестра, классные руководители
7.	Контроль за соблюдением температурного режима в учебных классах, спортзалах, столовой	Постоянно	Завхоз
8.	Осуществлять контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений	В период подъёма заболеваемости	Завхоз

План работы по контролю за организацией и качеством питания учащихся

1	Определение контингента учащихся, имеющих право на бесплатное питание.	Ежемесячно	Ответственный за питание
2	Санитарное состояние столовой	2 раза в месяц	Комиссия по проверке питания
3	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по проверке питания
4	Личная гигиена учащихся	еженедельно	Медработник,
5	Анкетирование учащихся об удовлетворенности организацией горячего питания.	Декабрь-май	Комиссия по проверке питания
6	Целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	2 раза в месяц	Комиссия по проверке питания

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ, ЭКСТЕМИЗМУ

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеурочной деятельностью, внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий урок, внеурочную деятельность или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	
	Проверка исправности работы системы пожарной сигнализации	
	Контроль соблюдения пропускного режима	
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз
Ситуационно	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Завхоз.
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель

	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, завхоз
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Директор, завхоз
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, Завхоз
август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
Сентябрь	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Завхоз.
	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Завхоз.
Октябрь	Встреча учащихся с представителями МЧС	Завхоз.
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Завхоз.
	Проведение плановой эвакуации учащихся	Завхоз.
Ноябрь	Проведение организационных мероприятий по	Завхоз.

	обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Завхоз.
	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Завхоз.
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Завхоз.
Январь	Встреча учащихся с представителями ПДН	Педагог-психолог
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Завхоз
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Завхоз.
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Завхоз.
Апрель	Встреча учащихся с представителями ПДН	Педагог-психолог
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Завхоз.
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Завхоз.
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Завхоз.